Подписано цифровой подписью: Трофимов Сергей Анатольевич

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я подтвердил целостность этого документа
Местонахождение: МБУДО "Мильковская спортивная школа"
Дата: 23 Январь 2024 г. 10:45:02

Приложение
к постановлению администрации
Мильковского муниципального округа
от 16 января 2024 г. № 12

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Мильковского муниципального округа
от 16 января 2024 г. № 12
_____ С.В. Лобанов

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковская спортивная школа»

с. Мильково
Мильковский муниципальный округ, Камчатский край
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет деятельности, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковская спортивная школа»[1].

1.2. Учредителем и собственником имущества Спортивной школы является Мильковский муниципальный округ Камчатского края[2].

Функции и полномочия Учредителя в отношении Спортивной школы от имени Мильковского муниципального округа Камчатского края осуществляют: администрация Мильковского муниципального округа Камчатского края[3] и Управление образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края[4].

Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя в части создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Спортивной школы, утверждения её Устава, а также вносимых в него изменений, определения порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Спортивной школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества.

Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя в части назначения Руководителя[5] Спортивной школы и прекращения с ним трудового договора, осуществления финансового обеспечения деятельности Спортивной школы, уставных задач, осуществления координации и контроля за деятельностью Спортивной школы, формирования и утверждения муниципального задания.

Спортивная школа подведомственна Управлению. В случае нарушения Спортивной школой законодательства Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта и (или) Устава, Управление в пределах своих полномочий вносит предложения по устранению данного нарушения.

Имущество Спортивной школы является собственностью Мильковского муниципального округа Камчатского края[6] и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Спортивной школы от имени Мильковского муниципального округа осуществляет Мильковский окружной комитет по управлению муниципальным имуществом и приватизации[7].

1.3. Спортивная школа является некоммерческой организацией,

---

[1] далее – Спортивная школа.
[2] далее – Учредитель.
[3] далее – Администрация.
[4] далее – Управление.
[5] далее – Директор.
[6] далее – Мильковский муниципальный округ.
[7] далее – Комитет.

созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования, физической культуры и спорта, направленных на реализацию прав граждан на дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также для обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Мильковского муниципального округа.

1.4. Спортивная школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.5. Спортивная школа создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Наименование Спортивной школы на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мильковская спортивная школа»;

сокращённое – МБУДО Мильковская СШ.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение[8] (муниципальное).

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Спортивной школы: Российская Федерация, 684300, Камчатский край, Мильковский муниципальный округ, село Мильково, улица Ленинская, д. 28.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1.9.1. 684300, Камчатский край, Мильковский муниципальный округ, село Мильково, улица Ленинская, д. 28;

1.9.2. 684300, Камчатский край, Мильковский муниципальный округ,

---

[8] далее по тексту из системного толкования норм Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 7-ФЗ и Федерального закона № 273-ФЗ понятия «учреждение» и «организация» являются тождественными.

село Мильково, улица Томская, д. 1;

1.9.3. 684300, Камчатский край, Мильковский муниципальный округ, село Мильково, улица Советская, д. 55.

1.10. Спортивная школа имеет самостоятельный баланс, ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Спортивная школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Спортивная школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником этого имущества или приобретённого Спортивной школой за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Спортивной школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Спортивной школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Спортивной школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Спортивной школы.

1.13. Спортивная школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Спортивной школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Спортивная школа выдаёт лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки свидетельство установленного образца.

1.15. Спортивная школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Спортивной школы структурные подразделения).

Спортивная школа самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов. Филиалы создаются и

ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных действующим законодательством. Спортивная школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

Структурные подразделения Спортивной школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. По инициативе обучающихся в Спортивной школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Спортивная школа оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. В Спортивной школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Спортивная школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Спортивная школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения (медицинские организации). При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Спортивной школе медицинской организации безвозмездно предоставляется помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.20. В Спортивной школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Спортивной школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка,

в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Спортивной школы.

Приём на работу в Спортивную школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.21. Спортивная школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[9], пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»[10] с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.22. Спортивная школа осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Спортивная школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Спортивная школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения. Спортивная школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.25. Спортивная школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.26. Спортивная школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом № 7-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 329-ФЗ, актами Президента Российской Федерации и Правительства

---

[9] далее – Федеральный закон № 273-ФЗ.

[10] далее – Федеральный закон № 7-ФЗ.

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Мильковского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.27. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства. индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Спортивной школы, её официальная символика, наименования проектов и программ, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Спортивная школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

– реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, программ спортивной подготовки;

– качество реализуемых образовательных программ, программ спортивной подготовки;

– соответствие применяемых форм, методов и средств организации процесса воспитания и обучения возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Спортивной школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Спортивной школы её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Спортивной школы

2.1. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Мильковского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Спортивной школы является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

2.3. Основной целью деятельности Спортивной школы является реализация дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки.

2.4. Целями (задачами) деятельности Спортивной школы являются:

2.4.1. вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом;

2.4.2. физическое воспитание;

2.4.3. физическое развитие личности;

2.4.4. формирование культуры здорового образа жизни;

2.4.5. выявление одарённых детей, вовлечение их в учебно-тренировочный процесс;

2.4.6. всестороннее физическое и нравственное развитие;

2.4.7. совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в спортивный резерв спортивных сборных команд Мильковского муниципального округа.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в пунктах 2.3-2.4 настоящего Устава, Спортивная школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.5.2. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и утвержденной Спортивной школой, с учётом типовых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Спортивной школы Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание.

Спортивная школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Спортивная школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Спортивная школа, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Спортивная школа вправе оказывать платные образовательные услуги, представляющие собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Спортивной школой в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Камчатского края и Мильковского муниципального округа.

2.10. Спортивная школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.11. Спортивная школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Для достижения своих целей Спортивная школа вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, включая виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

2.12.1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

2.12.2. обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.12.3. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.12.4. услуги по пропаганде спортивных мероприятий, обучению различным видам спорта;

2.12.5. услуги по организации и проведению спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров, соревнований по спортивным играм, спортивно-зрелищных вечеров и концертов;

2.12.6. консультационные услуги по здоровому образу жизни, по профилактике вредных привычек;

2.12.7. услуги по организации досуга детей и подростков;

2.12.8. временная занятость обучающихся;

2.12.9. организация на базе Спортивной школы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей;

2.12.10. проведение тренировочных сборов, спортивно-профильных смен с постоянным и переменным составом детей;

2.12.11. проведение туристских спортивных маршрутов, походов, путешествий и экскурсий;

2.12.12. сдача в аренду имущества, находящегося у Спортивной школы на праве оперативного управления.

2.13. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Спортивная школа вправе открывать группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При организации работы групп для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Спортивная школа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Спортивной школы

3.1. Спортивная школа имеет обособленное имущество, необходимое ей для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Спортивной школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Спортивной школы в денежной и иных формах являются:

3.3.1. средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения муниципального задания Учредителя;

3.3.2. имущество, приобретённое Спортивной школой за счёт бюджетных ассигнований (субсидий) муниципального бюджета;

3.3.3. имущество, закреплённое за Спортивной школой на праве оперативного управления;

3.3.4. средства, полученные Спортивной школой от приносящей доход деятельности Спортивной школы, указанной в настоящем Уставе;

3.3.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.6. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Спортивная школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Мильковского муниципального округа.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Спортивной школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Мильковского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Спортивной школой Комитетом или приобретённых Спортивной школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета, Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Спортивной школой Комитетом или приобретённого Спортивной школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Спортивная школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.8. Спортивная школа без согласия Собственника (Комитета) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Спортивной школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Спортивной школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

3.9. Спортивная школа может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью с предварительного согласия Учредителя в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Спортивной школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Директор несёт перед Спортивной школой ответственность в размере убытков, причинённых Спортивной школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пункта 3.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Спортивной школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.11. Спортивная школа с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Комитетом или приобретённого Спортивной школой за счёт денежных средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Спортивная школа вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Комитетом вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им денежные средства иным образом в качестве их учредителя или участника в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.13. Спортивная школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Спортивная школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

3.15. Комитет осуществляет контроль за деятельностью Спортивной школы по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закреплённого в оперативном управлении, в следующих формах:

3.15.1. проводит проверки использования Спортивной школой имущества;

3.15.2. запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Спортивной школой имущества;

3.15.3. выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Спортивной школой на праве оперативного управления.

3.16. Спортивная школа ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, нормативными правовыми актами

Мильковского муниципального округа, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Требования кредиторов ликвидируемой Спортивной школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Спортивной школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Имущество Спортивной школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Спортивной школы, передаётся ликвидационной комиссией Комитету.

Ликвидация Спортивной школы считается завершённой, а Спортивная школа прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Управление Спортивной школой

4.1. Управление Спортивной школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Спортивной школы.

4.2. Управление Спортивной школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Управление Спортивной школой осуществляется:

4.3.1. Органами местного самоуправления, указанными в пункте 1.2 настоящего Устава, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Спортивной школы;

4.3.2. Единоличным исполнительным органом Спортивной школы;

4.3.3. Коллегиальными органами управления Спортивной школы.

4.4. К компетенции Администрации относится решение следующих вопросов:

1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Спортивной школы;

2) утверждение Устава Спортивной школы и внесение в него изменений;

3) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Спортивной школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества.

4.5. К компетенции Управления относится решение следующих вопросов:

1) назначение на должность (по итогам проведённого конкурса на замещение вакантной должности) и освобождение от должности Директора Спортивной школы, заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение изменений в трудовой договор;

2) определение периода отпуска Директора Спортивной школы;

3) применение к Директору Спортивной школы мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

4) обеспечение повышения квалификации Директора Спортивной школы;

5) назначение исполняющего обязанности Директора Спортивной школы в период отсутствия Директора;

6) согласование назначения на должность заместителей Директора Спортивной школы;

7) осуществление координации и контроль текущей деятельности Спортивной школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

8) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Спортивной школы, предусмотренными настоящим Уставом;

9) финансовое обеспечение деятельности Спортивной школы;

10) согласование представлений Спортивной школы о создании её структурных подразделений;

11) рассмотрение и утверждение заявок Спортивной школы на участие в инвестиционных проектах и выполнение работ по капитальному ремонту;

12) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Спортивной школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

13) оказание методической помощи Спортивной школе по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

14) иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

4.6. К компетенции Комитета относится решение следующих вопросов:

1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Спортивной школой собственником или приобретённого Спортивной школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

4.7. Единоличным исполнительным органом Спортивной школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Спортивной школы.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Спортивной школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Управлением. Срок полномочий директора Спортивной школы определяется соглашением сторон.

Директор назначается Управлением по итогам проведённого конкурса на замещение вакантной должности из числа кандидатов на должность директора Спортивной школы, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, прошедших аттестацию лиц, претендующих на замещение вакантной должности директора Спортивной школы, в установленном Учредителем порядке, и подавшим документы в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Директор Спортивной школы проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

К компетенции Директора Спортивной школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Спортивной школы, определённую законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

1) обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, административно-хозяйственной (производственной) работы Спортивной школы;

2) обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

3) формирования контингентов обучающихся, обеспечения охраны их жизни и здоровья во время процесса воспитания и обучения, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Спортивной школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определения стратегии, целей и задач развития Спортивной школы, принятия решения о программном планировании её работы, участии Спортивной школы в различных программах и проектах;

5) обеспечения соблюдения требований, предъявляемых к условиям процесса воспитания и обучения, образовательным программам, результатам деятельности Спортивной школы и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Спортивной школе;

6) обеспечения объективности оценки качества образования обучающихся в Спортивной школе;

7) разработки, утверждения и реализации программы развития Спортивной школы, образовательных программ Спортивной школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков *(решение данных вопросов Директор осуществляет совместно с Советом Спортивной школы*[11] *и общественными организациями)*;

8) создания условий для внедрения инноваций деятельности,

[11] далее – Совет учреждения.

обеспечения формирования и реализации инициатив работников Спортивной школы, направленных на улучшение работы Спортивной школы и повышение качества образования;

9) поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

10) распоряжения бюджетными средствами, обеспечения результативности и эффективности их использования *(решение данных вопросов Директор осуществляет в пределах своих полномочий)*;

11) формирования фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части *(решение данных вопросов Директор осуществляет в пределах выделенных Спортивной школе средств)*;

12) утверждения структуры по согласованию с Управлением и штатного расписания Спортивной школы, плана финансово-хозяйственной деятельности и других документов, регламентирующих деятельность Спортивной школы;

13) кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

14) подбора и расстановки кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначения на должность и освобождения от должности работников Спортивной школы, определения их должностных обязанностей;

15) создания условий для получения работниками Спортивной школы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

16) установления заработной платы работников Спортивной школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Спортивной школы, трудовыми договорами;

17) обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнения требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

18) обеспечения Спортивной школы квалифицированными кадрами, рационального использования и развития их профессиональных знаний и опыта;

19) формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Спортивной школе;

20) организации и координации реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Спортивной школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) создания условий, обеспечивающих участие работников в

управлении Спортивной школой, в том числе в коллегиальных органах управления;

22) содействия деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

23) принятия локальных актов Спортивной школы, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда в порядке, установленном настоящим Уставом;

24) издания приказов и дачи указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Спортивной школы;

25) планирования, координации и контроля работы структурных подразделений Спортивной школы, педагогических и иных работников Спортивной школы;

26) обеспечения учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёта и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечения эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

28) действия без доверенности от имени Спортивной школы, в том числе представления её интересов в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершения сделок от имени Спортивной школы;

29) представления Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Спортивной школы в целом;

30) решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 329-ФЗ, трудовым договором.

Права и должностные обязанности директора в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности Директора Спортивной школы не могут исполняться по совместительству.

Директор несёт ответственность за руководство процессом воспитания и обучения и организационно-хозяйственной деятельностью Спортивной школы.

4.8. Коллегиальными органами управления Спортивной школы являются:

4.8.1. Общее собрание работников Спортивной школы[12];

4.8.2. Педагогический совет;

4.8.3. Совет учреждения.

4.9. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. Членами Общего собрания являются работники Спортивной школы, работа в Спортивной школе для которых является основной.

Работой Общего собрания руководит председатель, которым является Директор.

Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Общее собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относится:

1) одобрение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Спортивной школы;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Спортивной школе, внесение предложений по её укреплению;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Спортивной школы;

5) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Спортивной школы;

6) избирание представителей работников в органы и комиссии Спортивной школы;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Спортивной школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе Директора и Педагогического совета.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Общего собрания, в котором указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

---

[12] далее – Общее собрание.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава работников Спортивной школы, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Спортивной школы после утверждения их Директором.

Общее собрание не вправе выступать от имени Спортивной школы.

4.10. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов образовательной деятельности в Спортивной школе создан Педагогический совет.

Педагогический совет является постояннодействующим органом коллегиального управления.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Спортивной школы (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Возглавляет Педагогический совет председатель Педагогического совета, которым является Директор.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его членов.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Спортивной школы;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения процесса обучения и воспитания;

3) заслушивание годовых отчётов;

4) организация и совершенствование методического обеспечения процесса воспитания и обучения;

5) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

6) изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;

7) обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, вопросы приёма и отчисления учащихся;

8) обсуждение вопросов введения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных стандартов спортивной подготовки, реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

9) рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогических работников;

10) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

11) регулирование в Спортивной школе деятельности общественных

(в том числе молодёжных) организаций, разрешённых законом;

12) контроль за выполнением ранее принятых решений.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Директор Спортивной школы объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Любой работник Спортивной школы, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

При наличии согласия Педагогического совета на его заседании могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет работает на основании утверждённого плана работы. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Спортивной школы.

4.11. В целях решения вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) в Спортивной школе создан Совет учреждения.

Совет учреждения является постояннодействующим органом коллегиального управления.

Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения участниками образовательных отношений.

Совет учреждения состоит из председателя Совета учреждения, заместителя председателя Совета учреждения, секретаря Совета учреждения и членов Совета учреждения.

Общая численность Совета учреждения составляет не менее семи человек.

Совет учреждения формируется из представителей всех участников образовательных отношений:

1) обучающихся старшей возрастной группы (при наличии таких обучающихся в Спортивной школе) – по одному представителю от обучающихся в каждом отделении;

2) родителей (законных представителей), численный состав которых не может быть меньше одной трети и больше одной второй от общего числа членов Совета учреждения;

3) педагогических работников Спортивной школы, численный состав которых не может быть меньше одной четверти и больше одной второй от общего числа членов Совета учреждения;

4) остальные места в Совете учреждения занимают представители администрации Спортивной школы и кооптированные члены Совета учреждения (приглашённые по решению Совета учреждения граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Спортивной школы).

При отсутствии старшей возрастной группы в Спортивной школе, Совет учреждения формируется из числа родителей (законных представителей), педагогических работников, администрации Спортивной школы, кооптированных членов Совета учреждения.

Совет учреждения формируется путём выдвижения кандидата, открытым голосованием:

1) из числа учащихся старшей возрастной группы (при наличии таких учащихся в Спортивной школе) – на общем собрании учащихся старшей возрастной группы (большинством голосов);

2) из числа родителей (законных представителей) обучающихся – на общешкольном родительском собрании (большинством голосов);

3) из числа педагогических работников – на заседании Педагогического совета Спортивной школы (большинством голосов).

При выбытии членов Совета учреждения возможно проведение довыборов в члены Совета учреждения.

Члены Совета учреждения, избранные в состав Совета учреждения, могут переизбираться неограниченное количество раз.

Совет учреждения избирается сроком на три года, за исключением членов Совета учреждения, которые избираются на один год.

Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председателем Совета учреждения является участник образовательных отношений из числа родителей (законных представителей). Председатель Совета учреждения избирается на первом заседании Совета учреждения в коллегиальном порядке открытым голосованием.

Совет учреждения созывается председателем Совета учреждения по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном

заседании Совета учреждения избирается секретарь из числа взрослых членов Совета учреждения.

К полномочиям Совета Учреждения относится:

1) внесение предложений по разработке локальных актов, имеющих отношение к обучающимся и их родителям (законным представителям);

2) .осуществление контроля соблюдения прав, свобод, обязанностей участников процесса обучения и воспитания;

3) внесение предложений по корректировке расписания учебно-тренировочных занятий;

4) выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

5) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) рассмотрение обращений, поступивших в Совет учреждения;

7) внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения процесса обучения и воспитания.

Совет учреждения обязан обеспечивать социальную защиту участников процесса воспитания и обучения.

Совет учреждения принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях. Заседание Совета учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей от числа избранных членов Совета учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участвующих членов Совета учреждения.

Председатель Совета учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Председатель Совета учреждения:

1) исполняет свои обязанности на общественных началах;

2) в случае необходимости представляет Совет учреждения в отношениях с Учредителем, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;

3) ведёт заседания Совета учреждения;

4) подписывает решения, принятые Советом учреждения;

5) представляет отчёт о работе Совета учреждения участникам образовательных отношений.

Заседания и решения Совета учреждения оформляются протоколом, который ведёт секретарь Совета учреждения и подписывается Председателем Совета учреждения.

О решениях, принятых Советом учреждения, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

Документация Совета учреждения хранится у секретаря Совета учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Спортивной школы

5.1. Спортивная школа обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения[13], в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Спортивной школе, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Локальные нормативные акты Спортивной школы принимаются Директором посредством издания приказа Спортивной школы.

5.5. Положение о структурном подразделении, в том числе об обособленном структурном подразделении Спортивной школы, утверждаются Директором единолично путём издания локального нормативного акта.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Спортивной школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Общего собрания, Совета учреждения, советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также мнение представительных органов работников Спортивной школы (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.7. При принятии локального нормативного акта о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения учитывается мнение Совета учреждения, представительных органов работников Спортивной школы (при их наличии).

5.8. Нормы локальных нормативных актов Спортивной школы, ухудшающие положение обучающихся или работников Спортивной

---

[13] далее – локальные нормативные акты.

школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Спортивной школой.

5.9. Локальные нормативные акты Спортивной школы вступают в силу со. дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

5.10. Работники Спортивной школы должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами Спортивной школы, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, подлежат размещению на официальном сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Спортивной школы

6.1. Спортивная школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

Реорганизация Спортивной школы может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Спортивной школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Изменение типа Спортивной школы не является её реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края. При изменении типа Спортивной школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Спортивной школы в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

6.5. Изменение типа Спортивной школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Спортивной школы осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Имущество Спортивной школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам Спортивной школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. Спортивная школа считается прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Спортивной школы

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав в порядке, установленном Учредителем, им утверждаются и регистрируются Спортивной школой в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.2. В случае если в период действия настоящего Устава некоторые его положения перестали соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в связи с изменениями в законодательстве, недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Спортивной школы применяется за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.5. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.